Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Stellenangebot - Call Center Agents (w/m/d) gesucht (Callcenteragent/in)

Überblick über das Stellenangebot

Referenznummer	10000-1191486795-S
Titel des Stellenangebots	**Call Center Agents (w/m/d) gesucht (Callcenteragent/in)**
Alternativberufe	Servicefachkraft - Dialogmarketing Kaufmann/-frau - Dialogmarketing
Stellenangebotsart	Arbeitsplatz (sozialversicherungspflichtig) Das Stellenangebot wird durch den Arbeitgeber selbst verwaltet.
Arbeitgeber	KHB Personalmanagement GmbH Branche: Befristete Überlassung von Arbeitskräften, Betriebsgröße: zwischen 6 und 50
Stellenbeschreibung	Für unseren Essener Kunden suchen wir ganz genau Sie! Der Kunde ist ausschließlich in den Bereichen Banken, Versicherungen, Wohnungsgesellschaften und Messen tätig und arbeitet in diesen Bereichen sehr erfolgreich seit 1999. Was wir Ihnen bieten: * ein unbefristetes und sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis * Wohnortsnaher Einsatz * nach Vereinbarung Abschlagszahlung * betriebliche Altersvorsorge * Sonderleistung * 400 € Prämie im Rahmen der Aktion „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ * Anspruch auf Urlaubs- und Weihnachtsgeld * optionales Arbeitszeitkonto * Job-App – sichere & digitale Kommunikation (Stundenerfassung, Urlaubsanträge etc.) Das bringen Sie mit: * Gutes technisches Verständnis (u.a. Office, Internet, Browser, APPs) * Fließende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse * Lernbereitschaft und Neugierde * Spaß am Kundenkontakt und an der Telefonie * Ausgeprägte Service und Kundenorientierung * Erfahrungen im Online Banking * Teamfähigkeit, Flexibilität, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohe Motivation Ihre Aufgaben: * Telefonische Kundenbetreuung (Inbound) * Technischer Support im Online Banking * Bearbeitung von E-Mails, Forderungen usw. * Durchführen von Internetrecherchen * Kompetente Beratung von Kunden und Interessenten Ist Ihre Neugierde geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Führungsverantwortung	Keine Führungsverantwortung
Arbeitsorte	Essen, Ruhr, Nordrhein-Westfalen, Deutschland
Beginn der Tätigkeit	Sofort
Anzahl offener Stellen	3 Stellen

Konditionen des Stellenangebots

Arbeitszeit	Vollzeit 37,5 Wochenstunden Kernarbeitszeit Mo-Fr zwischen 8.00 + 18.00 Uhr
Vergütung und Zusatzleistungen	13 Euro / Std Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet ein Tarifvertrag Anwendung. Tarifvertrag: BAP / DGB
Befristung	Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Anforderungen an den Bewerber

Wirtschaft, Verwaltung

Expertenkenntnisse

E-Mail-Kommunikation, -Korrespondenz, Kundenberatung, -betreuung

IT, DV, Computer

Expertenkenntnisse

Anwenderberatung, Anwender-Support (IT)

Grundkenntnisse

E-Commerce, E-Business

Soziales, Erziehung, Gesundheit, Sport

Erweiterte Kenntnisse

Deeskalationstechniken

Sprachkenntnisse

Verhandlungssicher

Deutsch

Erweiterte Kenntnisse

Englisch

Persönliche Stärken

Analyse- und Problemlösefähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Motivation/ Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit

Kontaktdaten

Rückfragen und Bewerbungen an

KHB Personalmanagement GmbH
Frau Sarah Rybacki
Franz-Haniel-Str. 16a
47443 Moers

	Nordrhein-Westfalen Deutschland
Telekommunikation	Telefonnummer: +49 (28 41) 9 99 62 81
E-Mail	rybacki@khb-personalmanagement.de
Gewünschte Bewerbungsarten	Über JOBBÖRSE, per E-Mail, schriftlich, über Internet
Internetadresse	https://www.khb-personalmanagement.de/f%C3%BCr-arbeitnehmer/online-bewerbung
Angaben zur Bewerbung	Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse